

CAIET DE SARCINI

Pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Extindere rețea apă și canalizare – Municipiul Sebeș, Petrești, străzile: Fagului și Cireșului”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv execuția lucrărilor.

Ofertele prezentate vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscriu în limitele cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
„Extindere rețea apă și canalizare – Municipiul Sebeș, Petrești, străzile: Fagului și Cireșului”
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite
Municipiul Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia este execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului tehnic nr. 107/2022, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, și autorizat de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 4 luni calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de către comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru execuția lucrărilor este de 896.972,08 lei fără TVA, respectiv 1.085.336,22 lei cu TVA, din care organizare de șantier 3.573,59 lei fără TVA, respectiv 4.324,04 lei cu TVA.

Valoarea estimată pentru execuția lucrărilor este de 893.398,49 lei fără TVA, respectiv 1.081.012,17 lei cu TVA, valoare exclusiv organizarea de șantier.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului suprafața de teren pentru depozitare și organizarea de șantier (dacă este cazul).

Cheltuielile privind organizarea de șantier se vor plăti executantului (dacă este cazul), numai în baza unei documentații tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) elaborată și autorizată conform prevederilor legale în vigoare. Costurile privind elaborarea D.T.O.E., respectiv autorizarea execuției lucrărilor de organizare și suprafața de teren aferentă, cad în sarcina executantului.

Dacă ofertantul consideră că nu are nevoie de organizare de șantier pentru execuția lucrărilor, atunci valoarea acesteia va fi 0 (zero) lei.

Sursa de finanțare:

Bugetul Local al Municipiului Sebeș.

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Având în vedere categoria de importanță a construcției "C" - normală, perioada de garanție a lucrărilor solicitată este de minim 36 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Ofertantul câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea ofertată, prin oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Perioada de garanție va începe la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va fi de 36 luni.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Executantul lucrărilor are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

Alte obligații privind obiectul contractului:

Ofertantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic **nr. 107/2022**, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, și autorizate de Autoritatea Contractantă conform prevederilor legale.

Ofertantul are obligația de a respecta Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție, standardele, normativele și legislația în vigoare privind execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții menționat mai sus.

Contractantul își va desfășura activitatea în conformitate cu principiile, practicile și procedurile curente și solide de management acceptate și că personalul său va fi competent și calificat pentru activitățile pentru care este desemnat să le efectueze.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va avea întreaga răspundere a desfășurării lucrărilor în deplină siguranță și condiții de bună calitate, în conformitate cu normele tehnice.

Executantul va supraveghea lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, pe durata realizării lucrărilor și are obligația mobilizării de resurse suplimentare în cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin planul de execuție aprobat de Autoritatea Contractantă.

Executantul are obligația de a pregăti și dota personalul muncitor, utilajele, echipamentele, mijloacele auto și personalul deservent, corespunzător necesităților lucrărilor.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele și instrucțiunile de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Pe perioada execuției lucrărilor, personalul Contractantului, inclusiv oricare dintre subcontractanți, va asigura respectarea regulilor de acces, de protecția mediului și de securitatea muncii și PSI specifice locului de desfășurare a activității.

Personalul Contractantului va purta permanent pe durata execuției lucrărilor echipamentul de protecție, ce va fi asigurat de Contractant.

Executantul va asigura instructajul de protecția muncii și PSI pentru personalul muncitor, iar în cazul unui accident de muncă se va înregistra cu acesta.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe șantier și în afara punctului de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Contractantul este responsabil pentru transportul tuturor produselor care sunt în sarcina sa de achiziție până la adresa de execuție a lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil pentru gestionarea ambalajului, încărcării, transportului, recepției, descărcării, depozitării și protecției tuturor bunurilor și altor lucruri cerute pentru realizarea investiției.

Amenajarea terenului, amenajarea și organizarea șantierului, delimitarea și amenajarea zonei de depozitare a diverselor materiale, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de executant pentru realizarea lucrărilor proprii, sunt în sarcina executantului lucrării, dar va obține acordul Autorității contractante pentru aceasta.

Executantul va asigura orice testare sau teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții.

Executantul va asigura toate activitățile și consumabilele necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii.

Executantul va asigura transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Furnizorii de resurse materiale nominalizați în ofertă, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu alți furnizori, numai din motive obiective și obligatoriu cu acordul autorității contractante.

Ofertantul (executantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-3-a Obligații și răspunderi ale executanților, art. 25, prevederi care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Executantul are obligația de a înainta municipiului Sebeș, documentele întocmite pe parcursul execuției lucrărilor atât de către el cât și de către ceilalți factori implicați (producători/distribuitori de produse pentru construcții, organisme de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele elaboratoare de agremente tehnice în construcții, laboratoare de analiză și încercări în construcții, I.S.C., etc), prevăzute la punctul 8 – Capitolul II Cuprinsul cărții tehnice a construcției - Norme de întocmire a cărții tehnice a construcției – Anexa 6 la H.G. nr.273/1994 pentru aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare, la data finalizării lucrărilor și la solicitările primite pe parcursul execuției lucrărilor. Documentele vor fi îndosariate în ordinea întocmirii acestora, vor fi numerotate și menționate într-un opis, semnat și parafat de către responsabilul tehnic cu execuția și dirigintele de șantier.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului.

Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. Deșeurile de la demolarea ori reabilitarea construcțiilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcții sau de demolare ori de o altă persoană, pe baza unui contract. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri. Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Antreprenorul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va evacua și transporta pe cheltuială proprie, din zona de lucru, toate resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor.

Deținătorii/producătorii de deșeuri, respectiv Contractantul, care solicită colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări de către operatori economici autorizați, au obligația de a nu depozita aceste deșeuri în stradă, pe domeniul public, înainte de punerea la dispoziție a recipientelor standardizate, de tip containere, solicitate operatorului economic autorizat.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe șantier și în afara punctului de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Ofertantul câștigător are obligația de a face dovada încheierii contractului cu un operator de salubritate autorizat, la data primirii amplasamentului în vederea execuției lucrărilor, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

Având în vedere prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, la data primirii amplasamentului Contractantul va înainta Autorității contractante (Municipiul Sebeș) Planul de gestionare a deșeurilor pentru lucrare executată de către societăți de construcții, conform modelului din **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini, întocmit de persoană desemnată din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane (pe cheltuială proprie), instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare

recunoscută la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, Contractantul va prezenta dovada atestării persoanei instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Odată cu înaintarea adresei privind finalizarea lucrărilor executate, Contractantul are obligația de a înainta Autorității contractante (Municipiul Sebeș) și Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrare, conform modelului din Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini, având în vedere prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, întocmit de persoană desemnată din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane (pe cheltuială proprie), instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscută la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

La terminarea lucrărilor Contractantul va reface cadrul natural existent înainte de începerea execuției lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție, sau prevăzute de legislația în vigoare, vor fi suportate de către executant (Contractant).

Ofertantul (Contractantul) are obligația de a armoniza planul propriu de securitate și sănătate cu planul/planurile de securitate și sănătate prevăzute în proiectul tehnic.

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, acesta va fi răspunzător de elaborarea Planului de securitate și muncă (SSM) și punerea în aplicare a acestuia.

Executantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Executantul are obligația să respecte cerințele specifice din caietele de sarcini pe specialitățile elaborate de proiectant, cu respectarea Standardelor și Normativelor în vigoare și aplicabile pentru fiecare procedură tehnică de execuție a lucrărilor.

Executantul lucrărilor are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, în perioada de execuție a lucrărilor.

Executantul va executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și Proiectul Tehnic de Execuție. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Executantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul contractului.

În cazul desfășurării unor activități simultane, Contractantul este obligat să își coordoneze activitățile, inclusiv pentru orice subcontractant, pe perioada de execuție a lucrărilor, cu activitatea altor contractanți.

Contractantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Executantul este responsabil de asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului.

Contractantul va fi responsabil pentru împrejmuirea adecvată, pază și securitatea întregii lucrări pe șantier până la eliberarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil pentru menținerea persoanelor neautorizate în afara șantierului. Persoanele autorizate se vor limita la personalul Contractantului, inclusiv personalul subcontractanților și furnizorilor implicați în activități de șantier, personalul Autorității contractante, precum și la orice alt personal notificat Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Executantul își va asigura utilitățile necesare desfășurării activității prin racordarea la utilitățile existente în incinta imobilului. Costurile pentru racordarea la utilități, cele ce rezultă din consumul de utilități, precum și cele de achiziționare a contoarelor sau a altor aparate de măsurat, se vor suporta de către executant pe durata existenței șantierului.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Executantul va asigura întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea contractantă.

Recepția lucrărilor va fi făcută în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 cu competențele și modificările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Modalitati de plata

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor la sediul Autorității Contractante. Facturile se vor emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări și la valoarea acceptată. Facturile emise și înaintate, înainte de acceptarea situațiilor de lucrări nu constituie obligație de plată pentru Autoritatea Contractantă.

Executantul își va redacta situațiile de lucrări respectând poziția articolelor, codul și denumirea lor, conform ofertei. Situațiile de lucrări se vor întocmi pe baza măsurătorilor efectuate de către reprezentantul executantului pentru lucrările real executate, numai după ce acestea au fost confirmate de către reprezentantul Autorității contractante. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor ce devin ascunse, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse, lunar. Măsurătorile vor fi confirmate de reprezentantul Autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate, conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii, Autoritatea contractantă va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de lucrări se confirmă de către reprezentantul Autorității contractante în termenul stabilit, respectiv 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face în termen de 30 de zile de la verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea contractantă. Dacă verificarea se prelungește, din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de admiterea recepției la terminare lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în proiectul tehnic și caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:
 - o abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu prevederile proiectului tehnic și ale detaliilor tehnice de execuție, la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate);
- Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care va cuprinde cel puțin:

Nr. crt	Categorie de personal	Numar minim de personal	Cerinta privitoare la studii	Cerinta privind experienta similara
1	Manager de contract	1	inginer, absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de absolvire sau echivalent	<p>Manager de contract/Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul unui contract de executie sau proiectare si executie lucrari similare.</p> <p>Prin ” contract de executie sau proiectare si executie lucrari similare” se înțelege un contract avand ca obiect lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere rețele de canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane în care respectivul Expert-cheie sa fi avut calitatea de Manager de contract/Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect –</p> <p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate

				dupa caz. - <u>minim o recomandare.</u>
2	Şef de şantier	1	inginer, absolvent de studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de absolvire sau echivalent - specializarea instalaţii pentru construcţii	<p>Experienţa deţinută în poziţia de Sef şantier în cadrul unui contract de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie lucrări similare.</p> <p>Prin ” contract de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie lucrări similare” se înţelege un contract având ca obiect lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere reţele de canalizare şi/sau aducţiuni de apă şi/sau reţele de fluide/lucrări de reţele tehnice edilitare supraterane/subterane în care respectivul Expert-cheie sa fi avut calitatea de Sef Şantier.</p> <p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz. - <u>minim o recomandare.</u>
3	Responsabil tehnici cu execuţia (RTE): a. Cons trucţii civile, industriale şi agricole; b. Cons trucţii edilitare si de gospodarie comunala c. Constructii rutiere si drumuri	1-3	<p>Autorizaţie emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii conform Procedurii privind autorizarea şi exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuţia lucrărilor de construcţii;</p> <p>Legitimatie aflată în termen de valabilitate emisă de Inspectoratul de Stat în Construcţii.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz; - minim o recomandare.
4	Inginer specializare a instalaţii pentru construcţii	1	Studii superioare finalizate cu diploma de licenţa specializarea instalaţii pentru construcţii	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz. - <u>minim o recomandare.</u>
5	Responsabil	1		Se va prezenta:

	cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier			<ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz. - <u>minim o recomandare.</u>
6	Specialist in managemen tul deseurilor	1	Prezentarea deciziei de numire in cadrul companiei (operator economic privat/autoritate publica/orice alt document care sa ateste prestarea serviciilor in beneficiul operatorului economic	Se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz. - <u>minim o recomandare.</u>
7	Personal tehnic de specialitate responsabil tehnic cu sudura	1	Atestat tehnico-profesional valabil la data prezentarii acestuia, emis in conformitate cu legislatia in vigoare, insotit de legitimatie valabila la momentul prezentarii.	Se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz.
8	Responsabil cu managemen tul calității	1		Se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> - contract de munca/contract de prestari servicii/declaratie de disponibilitate dupa caz.

Nota 1: Tabelul poate fi completat cu orice alta categorie de personal ce ar putea fi necesar si care este disponibil pentru proiectarea lucrarilor.

Nota 2: Se permite prezentarea de catre personalul nerezident a certificatelor/autorizarilor corespunzatoare emise in tara de resedinta, traduse in limba romana.

NU SE ACCEPTA RECOMANDARI PROVENITE DE LA OFERTANT PENTRU ANGAJATII SAI.

Sarcinile Managerului de contract:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;

Sarcinile Șefului de șantier:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Dacă executantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei;
- Listele cu cantități de lucrări, fișe tehnice și formulare completate, conform caietului de sarcini;
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în proiectul tehnic va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular;
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1;
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2;
- d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3;
- e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul F4;
- f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice – Formularul F5;
- g) Graficul de execuție fizic și valoric pentru execuția obiectivului de investiții;
- h) Lista privind consumurile totale de resurse materiale - Formular C6;
- i) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru - Formular C7;
- j) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formular C8;
- k) Lista privind consumurile totale privind transporturile - Formular C9;

Notă:

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază și intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor pe baza listelor de cantități, a memoriilor tehnice, a caietelor de sarcini, a detaliilor de execuție și a părților desenate din cadrul proiectului tehnic și în special prin analiza atentă a părții desenate a proiectului și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din proiect cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile distanțe de transport.

Ofertanții vor utiliza pentru prezentarea ofertei financiare listele de cantități întocmite de proiectant în Proiectul tehnic, pus la dispoziție de Municipiul Sebeș, cu condiția încadrării în valoarea totală estimată a contractului.

Municipiul Sebeș va pune la dispoziția contractantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- serviciile, bunurile și lucrările stabilite în prezentul Caiet de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre

cu cel mult două zecimale.

Notă:

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Criterii de atribuire:

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P_{total} = P1 + P2$$

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Propunerea financiara fara TVA(P1)	40 p.
2.	Propunerea tehnica (P2)	60 p.
TOTAL		100 p

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1 Prețul ofertei (P1)	40 puncte
Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, se va acorda după cum urmează: a. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte. b. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{preț}(n) = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 40$, unde: P_{preț}(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț (min): pretul cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.	
2 Propunerea tehnică (P2)	Punctaj maxim 60 puncte
a) Numărul de lucrări respectiv contracte de execuție de lucrări în care a fost implicat Managerul de contract. Acesta va organiza și supraveghea derularea efectivă a contractului.	Punctaj maxim 30 p
b) Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că obiectivul contractului este realizat la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității)	Punctaj maxim 30 p

Algoritm de calcul:

a) Pentru numărul de lucrări respectiv contracte de execuție de lucrări monitorizate și implementate de Managerul de contract se acordă maxim 30 puncte:

1. pentru experiența constând în implicarea între 1 - 2 lucrări respectiv contracte de execuție de lucrări, a persoanei propuse, se acordă **5 puncte** din punctajul maxim alocat. Autoritatea contractanta considera un volum de 1 - 2 lucrări respectiv contracte de execuție de lucrări, ca fiind unul minimal.

2. pentru experiența constând în implicarea între 3 - 4 lucrări respectiv contracte de execuție de lucrări, a persoanei propuse, se acordă **15 puncte** din punctajul maxim alocat.

3. pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe lucrări respectiv contracte de execuție de lucrări, a persoanei propuse, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **30 puncte**.

Pentru demonstrarea implicării în execuția de lucrări a Managerului de contract, se vor prezenta recomandări de la beneficiarii publici sau privați.

b) Pentru demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că obiectivul contractului este realizat la parametrii calitativi solicitați se acordă maxim 30 puncte:

1. Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant - 5 puncte

Planul de management al calității obiectivului contractului:

- i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;
- ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității execuției lucrărilor, însă nu este detaliat;
- iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
- iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a contractului, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile/gestionarea/controlul calității și resursele.

2. Bine/ Adecvat - 20 puncte

Planul de management al calității obiectivului contractului:

- i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;
- ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
- iii. relația dintre graficul general de realizare a contractului/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă;
- iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației.

3. Foarte bine/ Excepțional - 30 puncte

Planul de management al calității obiectivului contractului:



- i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor;
- ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite.

Recomandări

Municipiul Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ,
DORIN NISTOR**



Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Borz Daniela	Director exec.adj.		03.02.2026	2
Întocmit: Popa Sorin	Consilier			

**B. PLAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR PENTRU LUCRARE
EXECUTATĂ DE CATRE SOCIETĂȚI DE CONSTRUCȚII (MODEL)**

a) Denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri: (se va menționa societatea care execută lucrarea

b) Locul generării deșeurilor: (se va menționa locația investiției)
.....

c) Tipul și cantitatea deșeurilor generate (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE) - se vor menționa doar deșeurile care rezultă din lucrare

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea estimată (t)
17 01	beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice	
17 01 01	Beton	
17 01 02	Cărămizi	
17 01 03	țigle și produse ceramice	
17 01 06*	amestecuri de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase sau fracții separate din acestea	
17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06	
17 02	lemn, sticlă și materiale plastice	
17 02 01	Lemn	
17 02 02	Sticlă	
17 02 03	Materiale plastice	
17 02 04*	sticlă, materiale plastice și lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase	
17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huilă și produse gudronate	
17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de huilă	
17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01	
17 03 03*	gudron de huilă și produse gudronate	
17 04	metale (inclusiv aliajele lor)	
17 04 01	cupru, bronz, alamă	
17 04 02	Aluminiu	
17 04 03	Plumb	
17 04 04	Zinc	
17 04 05	Fier și oțel	
17 04 06	Staniu	
17 04 07	Amestecuri metalice	
17 04 09*	deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase	
17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron și alte substanțe periculoase	
17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10	
17 05	pământ (inclusiv pământ excavat din alături contaminate), pietriș și nămoluri de dragare	
17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase	
17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03	
17 05 05*	nămoluri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase	

17 03 06	nămoluri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05	
17 05 07*	resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase	
17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07	
17 06	materiale izolante și materiale de construcții cu conținut de azbest	
17 06 01*	materiale izolante cu conținut de azbest	
17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase	
17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03	
17 06 05*	materiale de construcție cu conținut de azbest	
17 08	materiale de construcții pe bază de ghips	
17 08 01*	materiale de construcții pe bază de ghips, contaminate cu substanțe periculoase	
17 08 02	materiale de construcții pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01	
17 09	alte deșeuri de la construcții și demolări	
17 09 01*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur	
17 09 02*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de exemplu, masticuri cu conținut de PCB, dușurile pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu conținut de PCB, condensatori cu conținut de PCB)	
17 09 03*	alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase	
17 09 04	deșeuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03	

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

d) Descrierea modului de gestionare a deșeurilor generate:

- deșeurile reciclabile – plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc se vor *colecta* în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau se vor valorifica la unitățile de profil;
- betonul, cărămizile, materialele ceramice, amestecurile sau fracțiile separate de beton, cărămizi sau materiale ceramice, amestecurile de deșeuri, etc. se vor *colecta* în containere de diverse capacități și vor fi colectate și transportate de către operatorul economic autorizat;
- pământul se *colectează* în containere și va fi transportat de operatorul economic autorizat sau se va folosi la umpluturi;
- materialele izolante/hidroizolante se vor preda unui operator specializat autorizat și se va menționa denumirea acestuia;
- deșeurile periculoase (dacă e cazul) se vor preda unor unități specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri și se va menționa denumirea unității.

e) Tipul recipientelor utilizate pentru pre colectarea deșeurilor – containere de diverse capacități.

f) Denumirea și adresa transportatorului deșeurilor: operatorul economic autorizat și alți operatori economici autorizați (dacă e cazul) pentru toate tipurile de deșeuri rezultate din lucrare;

- pentru deșeurile periculoase și materialele izolante/hidroizolante se vor menționa denumirea unității/operatorului economic autorizat unde se vor preda aceste deșeuri.

g) Locul depozitării finale: Depozit autorizat, incinerator (în cazul deșeurilor periculoase și a altor deșeuri care nu se preiau în depozitele de deșeuri).

h) Numele, prenumele, nr. telefon și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor. Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este o persoană din cadrul societății de construcții care va executa lucrarea.

i) Data întocmirii planului.

NOTĂ: În cazul în care lucrarea se efectuează de către o societate de construcții se prezintă copia contractului/avizului favorabil încheiat cu operatorul economic autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea/incinerarea (dacă e cazul) deșeurilor rezultate din investiție, precum și copia contractului încheiat între societatea de construcții și beneficiarul lucrării, din care să rezulte obligativitatea societății de a elimina deșeurile din lucrare.

Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

C. PLAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR (ÎN SITUAȚIA ÎN CARE BENEFICIARUL INVESTIȚIEI VA ÎNCHELA CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI CU O SOCIETATE DE CONSTRUCȚII, DOAR DUPĂ OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DEMOLARE) (MODEL)

a) Denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri: (se va menționa numele beneficiarului investiției)

b) Locul generării deșeurilor: (se va menționa locația investiției)

c) Tipul și cantitatea deșeurilor generate (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE) - se vor menționa doar deșeurile care rezultă din lucrare

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea estimată (t)
17 01	beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice	
17 01 01	Beton	
17 01 02	Cărămizi	
17 01 03	țigle și produse ceramice	
17 01 06*	amestecuri de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase sau fracții separate din acestea	
17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06	
17 02	lemn, sticlă și materiale plastice	
17 02 01	Lemn	
17 02 02	Sticlă	
17 02 03	Materiale plastice	
17 02 04*	sticlă, materiale plastice și lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase	
17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huliță și produse gudronate	
17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de huliță	
17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01	
17 03 03*	gudron de huliță și produse gudronate	
17 04	metale (inclusiv aliajele lor)	
17 04 01	cupru, bronz, alamă	
17 04 02	Aluminiu	
17 04 03	Plumb	
17 04 04	Zinc	
17 04 05	Fier și oțel	
17 04 06	Staniu	
17 04 07	Amestecuri metalice	
17 04 09*	deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase	
17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron și alte substanțe periculoase	
17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17.04 10	
17 05	pământ (inclusiv pământ excavat din săpături contamineazăte), pietriș și nămoluri de dragare	
17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase	

17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03	
17 05 05*	nămoluri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase	
17 05 06	nămoluri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05	
17 05 07*	resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase	
17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07	
17 06	materiale izolante și materiale de construcții cu conținut de azbest	
17 06 01*	materiale izolante cu conținut de azbest	
17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase	
17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03	
17 06 05*	materiale de construcție cu conținut de azbest	
17 08	materiale de construcții pe bază de ghips	
17 08 01*	materiale de construcții pe bază de ghips, contaminate cu substanțe periculoase	
17 08 02	materiale de construcții pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01	
17 09	alte deșeuri de la construcții și demolări	
17 09 01*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur	
17 09 02*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de exemplu, masticuri cu conținut de PCB, dușurile pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu conținut de PCB, condensatori cu conținut de PCB)	
17 09 03*	alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase	
17 09 04	deșeuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03	

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

d) Descrierea modului de gestionare a deșeurilor generate:

- deșeurile reciclabile – plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc se vor *colecta* în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau se vor valorifica la unitățile de profil;
- betonul, cărămidile, materialele ceramice, amestecurile sau fracțiile separate de beton, cărămizi sau materiale ceramice, amestecurile de deșeuri, etc. se vor *colecta* în containere de diverse capacități și vor fi colectate și transportate de către operatorul economic autorizat;
- pământul se *colectează* în containere și va fi transportat de operatorul economic autorizat sau se va folosi la umpluturi;
- materialele izolante/hidroizolante se vor preda unui operator specializat autorizat și se va menționa denumirea acestuia;
- deșeurile periculoase (dacă e cazul) se vor preda unor unități specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri și se va menționa denumirea unității.

e) Tipul recipientelor utilizate pentru pre colectarea deșeurilor – containere de diverse capacități.

f) Denumirea și adresa transportatorului deșeurilor: operatorul economic autorizat și alți operatori economici autorizați (dacă e cazul) pentru toate tipurile de deșeuri rezultate din lucrare;

- pentru deșeurile periculoase și materialele izolante/hidroizolante se vor menționa denumirea unității/operatorului economic autorizat unde se vor preda aceste deșeuri.

g) Locul depozitării finale: Depozit autorizat, incinerator (în cazul deșeurilor periculoase și a altor deșeuri care nu se preiau în depozitele de deșeuri).

h) Numele, prenumele, nr. telefon și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor. Până la desemnarea constructorului, responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este beneficiarul investiției.

i) Data întocmirii planului.

Notă: În situația în care beneficiarul lucrării delegă executantului investiției responsabilitatea gestionării deșeurilor rezultate din investiție, acesta din urmă este obligat să respecte prevederile Planului de gestionare a deșeurilor întocmit de beneficiar și să încheie contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea/incinerarea (dacă e cazul) deșeurilor rezultate din lucrare.

Beneficiarul investiției va menționa cele expuse mai sus, în conținutul Planului de gestionare a deșeurilor rezultate din investiție.

Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.